

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – DZIERŻAWA 46 URZĄDZEŃ (WIELOFUNKCYJNYCH I DRUKUJĄCYCH) LASEROWYCH

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa:

- **31 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3**
- **9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych A4**
- **6 szt. drukarek czarno-białych A4**

oraz dostarczenie systemu kompleksowego zarządzania drukiem, wraz z:

- materiałami eksploatacyjnymi,
- pełną obsługą serwisową,
- wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniem,
- oprogramowaniem do zarządzania drukiem,

Wykonawca dostarczy urządzenia do wskazanych lokalizacji przez Zamawiającego w Poznaniu oraz zobowiązuje się do uruchomienie w pełni działającego systemu wraz z urządzeniami na warunkach określonych w umowie.

2. Wymagane urządzenia i parametry:

Urządzenie **Sharp model: MX-3071** – dopuszczamy urządzenie równoważne o parametrach nie gorszych niż podane w tabeli poniżej:

Ilość: 31 sztuk

Parametr	Wartość wymagana	Wartość oferowana
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni / kolorze	Min. 30 str. / min.	
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	Max. 5 s.	
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze	Max. 7 s.	
Czas nagrzewania (sek.)	Max. 20 s.	
Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 dpi	
Rozdzielczość drukowania	Min. 1200 dpi	
Kopiowanie wielokrotne	1 – 9999	
Format oryginału	Do A3	
Powiększenie	25% - 400%	
Język opisu strony	PCL6, PS3 oryginalny	
Systemy operacyjne	Microsoft Windows 10 / Server /2016/2019 Server 64 bit	
Prędkość skanowania w kolorze	Min. 220 obrazów /min. w kolorze 200 dpi	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi	
Tryby skanowania	E-mail, SMB, FTP, dysk twardy	

	urządzenia	
Formaty skanowanych plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF OCR, XLSX, DOCX, RTF, TXT, PPTX	
Pamięć systemu	Min. 5 GB / 500 GB HDD	
Druk dwustronny	Automatyczny	
Interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; SNMP	
Automatyczny podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy, dwustronny, min. 150 kartek (80 g/m ²)	
Gramatura papieru	60 – 300 g/m ²	
Gramatura papieru w dupleksie	60 – 256 g/m ²	
Pojemność papieru wejściowa	Min. 1 200 kartek (80 g/m ²), min. 2 kasety formatu A4-A3	
Pojemność papieru wyjściowa	Min. 400 arkuszy A4, 80 g/m ² z włączonym czujnikiem przepełnienia papieru, który zatrzyma drukowanie po osiągnięciu limitu stron i automatycznie wznowi po usunięciu papieru z tacy odbiorczej	
Panel sterowania	Min. 10''	
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy, komunikaty w języku polskim, wyświetlanie na ekranie pomocy na wypadek zacięć papieru i wymiany tonera	
Edycja drukowanych dokumentów z poziomu panelu operacyjnego	Odbiór drukowanych dokumentów na panelu urządzenia. Przed wydrukiem użytkownik może usunąć wydruk (pojedynczo lub wszystkie), zmienić parametry w zakresie: konwersji koloru na monochromatyczny, włączenia trybu dwustronnego, zmiany ilości stron	
Drukowanie z nośnika	USB, format pliku PDF, docx, xlsx, txt	
Czytnik kart zbliżeniowych	Wbudowany (instalowany bezpośrednio w urządzeniu zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia) obsługujący częstotliwości 13,56 MHz i 125 kHz, zgodny z systemem zarządzająco-monitorującym wdrożonym przez Wykonawcę	

Funkcje	<p>Usuwanie pustych stron podczas skanowania i kopiowania.</p> <p>Automatyczne zapisywanie kopii wszystkich drukowanych, kopiowanych i skanowanych dokumentów w postaci obrazu w formacie PDF na udziale sieciowym. Udział sieciowy obsługuje protokół SMBv3. Do pliku musi zostać dołączona informacja (w dodatkowym pliku) zawierająca datę utworzenia i dane użytkownika.</p>	
---------	--	--

Urządzenie **Sharp model: MX-B356W** – dopuszczamy urządzenie równoważne o parametrach nie gorszych niż podane w tabeli poniżej:

Ilość: 9 sztuk

Parametr	Wartość wymagana	Wartość oferowana
Prędkość druku / kopiowania A4	Min. 35 str. / min.	
Czas pierwszej kopii / wydruku	Max. 6 s.	
Czas nagrzewania (sek.)	Max. 20 s.	
Druk dwustronny	automatyczny	
Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 dpi	
Rozdzielczość drukowania	Min. 600 dpi	
Kopiowanie wielokrotne	1 – 9999	
Format oryginału	A4	
Powiększenie	25% - 400%	
Język opisu strony	PCL6, PS3 oryginalny	
Systemy operacyjne	Microsoft Windows 10 / Server 2016/2019 Server 64 bit	
Prędkość skanowania w kolorze	Min. 40 obrazów /min. w kolorze 200 dpi	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi	
Tryby skanowania	E-mail, SMB, FTP, dysk twardy urządzenia	
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF OCR, XLSX, DOCX, RTF, TXT, PPTX	
Pamięć systemu	Min. 5 GB / 500 GB HDD	

Standardowe interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; SNMP	
Automatyczny podajnik dokumentów	Dwustronny, min. 50 kartek 80 g/m ²	
Gramatura papieru	60 – 220 g/m ²	
Pojemność wejściowa papieru	Min. 500 kartek (80 g/m ²) + podajnik ręczny min. 50 kartek	
Pojemność papieru wyjściowa	Min. 250 arkuszy A4, 80 g/m ² z włączonym czujnikiem przepełnienia papieru, który zatrzyma drukowanie po osiągnięciu limitu stron i automatycznie wznowi po usunięciu papieru z tacy odbiorczej	
Panel sterowania	Min. 7"	
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy, w języku polskim, wyświetlanie na ekranie pomocy na wypadek zacięć papieru i wymiany tonera,	
Edycja drukowanych dokumentów z poziomu panelu operacyjnego	Odbiór drukowanych dokumentów na panelu urządzenia. Przed wydrukiem użytkownik może usunąć wydruk (pojedynczo lub wszystkie), zmienić parametry w zakresie: włączenia trybu dwustronnego, zmiany ilości stron	
Drukowanie z nośnika	USB, format pliku PDF, docx, xlsx, txt	
Czytnik kart zbliżeniowych	Wbudowany (instalowany bezpośrednio w urządzeniu zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia) obsługujący częstotliwości 13,56 MHz i 125 kHz, zgodny z systemem zarządzającym wdrożonym przez Wykonawcę	
Funkcje	<p>Usuwanie pustych stron podczas skanowania i kopiowania.</p> <p>Automatyczne zapisywanie kopii wszystkich drukowanych, kopiowanych i skanowanych dokumentów w postaci obrazu w formacie PDF na udziale sieciowym. Udział sieciowy obsługuje protokół SMBv3. Do pliku musi zostać dołączona informacja (w dodatkowym pliku) zawierająca datę utworzenia i dane użytkownika.</p>	

Urządzenie **Ricoh model: SP 400DN** – dopuszczamy urządzenie równoważne o parametrach nie gorszych niż podane w tabeli poniżej:

Ilość: 6 sztuk

Parametr	Wartość wymagana	Wartość oferowana
Prędkość druku A4	Min. 30 str. / min.	
Czas pierwszej wydruku	Max. 6 s.	
Czas nagrzewania (sek.)	Max. 20 s.	
Druk dwustronny	automatyczny	
Rozdzielczość drukowania	Min. 1200 dpi	
Język opisu strony	PCL6, PS3 oryginalny	
Systemy operacyjne	Microsoft Windows 10 / Server 2016/2019 Server 64 bit	
Pamięć systemu	Min. 256 MB	
Standardowe interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; SNMP	
Gramatura papieru	52 – 162 g/m ²	
Pojemność wejściowa papieru	Min. 350 kartek (80 g/m ²)	
Technologia	LED	

Zapisy ogólne:

1. Zamawiający w ramach dzierżawy urządzeń dopuszcza tylko urządzenia z roku 2020 lub nowsze.
2. Zamawiający wymaga dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących stosowania materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów zgodnych z zaleceniami producenta.
3. Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia polegającej na wykonywaniu wszystkich czynności związanych z ich konserwacją i naprawą. Wykonywanie czynności zapewniających prawidłową pracę, dokonywanie regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń i dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, tonerów oraz części zamiennych okresowo zużywających się, a w szczególności:
 - a. wykonywania przeglądów technicznych i usług konserwacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami

obsługi, jakość druku musi być utrzymana zgodnie z deklaracją producenta;

b. aktualizacji software'u i firmware'u;

c. dostarczania i utylizacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy, wszelkich materiałów eksploatacyjnych, tonerów, części zamiennych, okresowo zużywających się, a niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń wielofunkcyjnych, w celu zapewnienia ich ciągłej i prawidłowej pracy;

d. systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych wraz z pustymi tonerami, pochodzącymi z przedmiotu zamówienia;

e. demontażu i odbioru urządzeń po zakończeniu okresu dzierżawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż piąty dzień roboczy po zakończeniu obowiązywania umowy;

f. konfiguracji, uruchomienia, modernizacji systemu zarządzania drukiem, obejmującej między innymi jego aktualizację,

g. przeszkolenia administratorów z działania systemu zarządzania drukiem w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga:

a. systemu nadzoru nad stanem technicznym urządzeń,

b. zgłoszenia o awariach sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 15:00 e-mailem lub telefonicznie, zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 08:00 rano dnia następnego. Wykonanie naprawy urządzenia, konserwacji przez serwis odbywać się będzie w godz. 8:00 – 15:00 w dni pracujące dla Zamawiającego;

c. gwarantowanego czasu podjęcia interwencji, na poziomie do 8 godzin liczonych od godziny zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;

d. gwarantowanego czasu usunięcia usterki, na poziomie do 48 godzin liczonych od godziny zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a w przypadku skomplikowanej usterki, dostawy urządzenia zastępczego (nie gorszego, niż zaoferowane w ofercie) w ciągu 8 godzin po stwierdzeniu iż naprawa wyniesie powyżej 24 h.

4. Oferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą być kompatybilne z zaoferowanym systemem zarządzania drukiem. Po zamontowaniu muszą być gotowe do użytkowania bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

Ponadto, wszystkie zaoferowane urządzenia muszą spełniać obowiązujące normy ochrony środowiska oraz inne wymogi prawne (BHP itp.) na dzień podpisywania umowy.

5. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania drukiem.

6. System umożliwia współpracę z urządzeniem wielofunkcyjnym poprzez aplikację widoczną na panelu operatorskim urządzenia. Nie dopuszcza się stosowania terminali zewnętrznych.

7. Wszelkie czynności serwisowe w urządzeniach mogą być wykonywane przez pracowników posiadających autoryzację serwisu producenta urządzeń.

8. Zamawiający gwarantuje wykonanie około 2 600 000 wydruków czarno-białych i około 120 000 wydruków kolorowych.

9. Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem musi być zainstalowane na każdej wskazanej przez

Zamawiającego lokalizacji (7 punktów),

10. Przypisanie kart MIFARE do systemu i ich przetestowanie realizuje Wykonawca.

Autoryzacja:

Autoryzacja za pomocą poświadczeń z domeny AD oraz karty zbliżeniowej, użytkownik podczas autoryzacji przy urządzeniu dokonuje wyboru metody logowania. Jeśli będzie potrzeba, musi być możliwość ustawienia autoryzacji kodem PIN.

Serwer zarządzający musi pobierać dane autoryzujące użytkowników z domeny AD zgodnie z określonym harmonogramem. Harmonogram będzie określany przez administratora. Minimalny przedział czasowy to 1 h.

Rejestracja karty użytkownika musi odbywać się poprzez kod autoryzujący.

Numer karty może być pobierany jako atrybut AD.

Nazwa użytkownika domenowego, która identyfikuje login podczas drukowania musi być możliwa do ustawienia przez administratora.

Wymagane jest zapewnienie przypisania aliasów do użytkownika.

W systemie można generować kody PIN lub nadawać je ręcznie.

Ogólne:

System musi udostępniać informację dotyczącą logowania użytkownika, w szczególności daty, godziny, urządzenia, metody logowania, statusu operacji.

Wszystkie urządzenia które będą dostarczone, muszą mieć możliwość zapewnienia wydruku podążającego oraz bezpiecznego.

System nie może mieć limitów użytkowników w systemie.

Zarządzanie drukiem:

Wydruk podążający musi być dostępny w ramach każdej z określonych lokalizacji.

Wymagane jest zapewnienie wydruku bezpośredniego na wskazanych urządzeniach.

Jeśli z jakichś powodów, wydruk nie dojdzie do skutku w całości (brak papieru, brak tonera, błąd systemowy drukarki), użytkownik z poziomu panelu drukarki, która jest sprawna, ma możliwość powtórnego wydrukowania dokumentu w całości, bez ponownego wysyłania zadania druku do serwera.

Skanowanie:

Dla lokalizacji wskazanej przez administratora, musi być możliwość zapewnienia skanowania w zakresie: skanowania do adresu email i skanowania do foldera.